112 ОУ "СТ. ЗАИМОВ"
Изх. № 79
24.11.2026г.

О Б Я В А

за провеждане на конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън държавните образователни стандарти за 2026/2027, 2027/2028 и 2028/2029 учебни години 112 ОУ „Стоян Заимов“

На основание: чл.19 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. на МОН за предучилищното образование и Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община приета с Решение № 136 по Протокол № 30 от 6.04.2017 г., в сила от 6.04.2017 г., доп. - Решение № 639 по Протокол № 40 от 28.09.2017 г., изм. - Решение № 756 по Протокол № 43 от 9.11.2017 г., изм. и доп. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г , Протокол № 2/11.11.2026 г. от заседание на ПС и заявено писмено желание от страна на родителите на учениците, ръководството на 112 ОУ „Стоян Заимов“, обявява конкурс по документи за извънкласни дейности, като образователна услуга извън държавните образователни стандарти по следните дейности за учебните 2026/2027, 2027/2028 и 2028/2029 години:

1. ШАХМАТ

I. Извънкласните дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на училищните настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

II. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите;
2. Заявление за участие /Приложение 5/;
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за

самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството;

4. Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците и техните родители, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата;
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;
6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената извънкласна дейност - до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
7. Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

8. Оферта, която трябва да съдържа;

а/ Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище;

б/ Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената извънкласна дейност - дипломи, удостоверения, сертификати и др.;

в/ Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

г/ Програма за обучение на учениците в определената извънкласна дейност, която да е представена на български език;

д/ Индивидуална цена на обучение на ученик за 1 астрономически час за определената извънкласна дейност

е/ Социална отговорност - процент ученици от група, които ще ползват безплатно определената извънкласна дейност;

ж) Срок, за който ще бъде предоставена определената извънкласна дейност, но не по-дълъг от 3 учебни години.

III. Критерии за оценка на офертите приети с Решение № 118 по Протокол №49 от 15.03.2018 г.

1.Степен на квалификация на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказана с посочените в чл. 9, ал. 8, буква „б" - максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) за степен бакалавър - **5 т.**
б) за степен магистър **-10 т.**
в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената извънкласна дейност /професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ **-15 т.**

Максималният брой точки по този критерий е сбор от точките за степен на образование и допълнителна професионална квалификация.

1. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказан с посочените в чл. 9, ал. 8, б. „в" документи - **максимален брой точки 25.** Максималният брой точки за професионален опит се образува като средноаритметичен сбор от точките за професионален опит на всеки преподавател от списъка, по следните показатели:

- при липса на професионален опит **- 5 т.;**
- до 3 години **-15т.**;
- над 3 години **- 25 т.**

2. Програма за обучение на учениците в извънкласната дейност, която да е представена на български език - **максимален брой точки 20.** Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) Ясно формулирани цели и определена връзка със съдържанието на образователното направление -**10 т.;**

- при несъответствие - **0 точки;**
- при непълно съответствие - **5 точки;**
- при пълно съответствие - **10 точки;**

б) Очакваните резултати са постижими за съответната възрастова група -**10т.;**

- при несъответствие - **0 точки;**
- при непълно съответствие - **5 точки;**
- при пълно съответствие - **10точки;**

3. Индивидуална цена за обучение за 1 астрономически час на ученик **- максимален брой точки 20.**

Броят точки се определя по следната форма:

Цена на ИД = Най-ниската предложена цена х 20 =

Цената, предложена от съответния участник

ИД - извънкласна дейност

Социална отговорност - максимален брой **точки 10.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

-10 %, които ще ползват безплатно **ИД - 5 т,;**

- 20 %, които ще ползват безплатно **ИД - 10 т.**

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на училището.
2. В комисията участват представители на училището, на Училищното

настоятелство и/или на Обществения съвет. При необходимост член на комисията може да бъде и външен експерт - специалист в съответното образователно направление. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице - за определената извънкласна дейност. Всички документи, които се намират в плик „А" и в плик „Б" се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирмата кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на училището.
4. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената извънкласна дейност, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на училището и на интернет-страницата на училището.
5. Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока по ал. 4 няма подадени оферти или е подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на училището.

Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

В плик „А" се поставят документите по чл. 9, от ал. 1 до ал. 7 включително.

В плик „Б" с надпис „Оферта" се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл. 9, ал. 8.

Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в канцеларията на училището.

При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се поставя наименованието/името на кандидата, определената извънкласна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 9, от ал. 1 до ал. 7 включително.

Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на училището с входящ номер. Работата на комисията

и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на училището.

В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на училището издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на училището.

Със спечелилия кандидат се сключва договор в срок от три работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на училището, съгласно Приложение № 1.

Договорът се сключва между директора на училището и спечелилия конкурса участник за срок до три учебни години.

Извънкласните дейности се провеждат във време извън седмичното разписание на учебните часове, при наличие на свободна база и след съгласуване на графика за провеждане с директора на училището.

Изпълнителите, осъществяващи ИД носят отговорност за живота и здравето на учениците по време на образователната дейност в училището.

Родителите заплащат на съответния Изпълнител цената на услуга за определената извънкласна дейност. Изпълнителят превежда на училището сумите за почасово ползване на части от имоти - публична общинска собственост, съгласно Приложение № 2.

V. Срок и място на подаване на документите:

VI. Място за подаване на документите: в канцеларията на 112 ОУ „Стоян Заимов“, гр. София, бул. „Александър Дондуков“ №60, в периода от **25.11.2026 г. до 02.12.2026 г. от 09:30 ч. до 16:00 ч.**

Телефон за контакт: 02/9440084;

VII. Обявяване на резултатите от конкурса:

Конкурсната комисия ще заседава на 01.12.2026 г. от 10:00 ч. в сградата на 112 ОУ „Стоян Заимов“, бул. "Александър Дондуков" №60, гр. София.

- В тридневен срок от получаването на протокола от работата на

конкурсната комисия, директорът на 112 ОУ „Стоян Заимов“ издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.

- Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.
- Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на сайта на 112 ОУ „Стоян Заимов“.

Приложения:

Приложение 1 – Проект на договор;

Приложение 2;

Приложение 3 – Оферта;

Приложение 4 - Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община приета с Решение № 136 по Протокол № 30 от 6.04.2017 г., в сила от 6.04.2017 г., доп. - Решение № 639 по Протокол № 40 от 28.09.2017 г., изм. - Решение № 756 по Протокол № 43 от 9.11.2017 г., изм. и доп. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.

Приложение 5 – Заявление за участие;

Приложение 6 – Списък на документите.

Жанета Бранкова.....
Директор на 112 ОУ „Стоян Заимов'